AYUNTAMIENTO de LINARES

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OAC
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Padrón Municipal de Habitantes

CAMBIO DE DOMICILIO

Nº Registro _____

DIRECCIÓN POSTAL COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA BAJA

Escriba calle, plaza, avenida, pasaje, etc., y su denominación	
Número, edificio, Km., portal, escalera, piso, puerta., etc.	

DIRECCIÓN POSTAL COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA ALTA

Escriba calle, plaza, avenida, pasaje, etc., y su denominación				
Número, edificio, Km., portal, escalera, piso, puerta., etc.				

¿AFECTA EL CAMBIO DE DOMICILIO A TODA LA FAMILIA? . . . . . ☐ SI ☐ NO

(Señale con X el cuadro que corresponda)

RELACIÓN DE LAS PERSONAS AFECTADAS

(INCLUYÉNDOSE TAMBIÉN LOS DATOS DEL DECLARANTE)

	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	D.N.I.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

LINARES _____ *de* _____ *de*

EL DECLARANTE,

Plaza del Ayuntamiento, s/n. - C.P. 23700
Tlfno: 953 64 91 00 - Fax: 953 64 91 17

Solicitud de inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de Linares , Provincia de Jaén

Provincia .....
Municipio .....
E. Colectiva .....
E. Singular .....
Núcleo/Diseminado

Domicilio ..... (Calle, plaza, etc.)
Número | Número Superior | Km. | Hm. | Bloque
Portal | Escalera | Planta | Puerta | Código Postal

Distrito .....
Sección .. Letra sección ...
Manzana
Código vía .....
Código pseudovía .....

N.º hoja de Padrón.
Tipo de local .....

Nombre y apellidos	Sexo V=Varón M=Mujer	Lugar y fecha de nacimiento	Nacionalidad (Para extranjeros)	Título escolar o académico	Documento Nacional de Identidad. Para los extranjeros figurará el número de tarjeta de residencia. Si carece de ésta, el n.º del documento que sustituye al D. N. I.
Nombre Primer apellido Segundo apellido	V ☐ M ☐	Provincia Municipio o país Día Mes Año			Número de D. N. I. o tarjeta de residencia Número de documento de los extranjeros NIA
Nombre Primer apellido Segundo apellido	V ☐ M ☐	Provincia Municipio o país Día Mes Año			Número de D. N. I. o tarjeta de residencia Número de documento de los extranjeros NIA
Nombre Primer apellido Segundo apellido	V ☐ M ☐	Provincia Municipio o país Día Mes Año			Número de D. N. I. o tarjeta de residencia Número de documento de los extranjeros NIA
Nombre Primer apellido Segundo apellido	V ☐ M ☐	Provincia Municipio o país Día Mes Año			Número de D. N. I. o tarjeta de residencia Número de documento de los extranjeros NIA

Padrón de procedencia (Señalar con una X lo que corresponda)

☐ Otro municipio
Provincia
Municipio

☐ Extranjero
País
Consulado

☐ El(Los) firmante(s) de la presente declaración afirma(n) no figurar o desconocer figurar inscrito(s) en el Padrón de ningún otro Municipio o en el Padrón de los españoles residentes en el extranjero y manifiesta(n) su conformidad para que se proceda de oficio a la anulación en el Padrón y en el Censo Electoral de cualquier inscripción, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud.

Causa de la inscripción (Señalar con una X)

☐ Alta por nacimiento. (A solicitud de los padres)
☐ Alta por cambio de residencia. (Cumplimentar los datos que figuran en el Padrón de procedencia)
☐ Alta por omisión. (Firmar declaración)

Advertencia

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2.º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Certificación

Se hace constar que con fecha ..... ha(n) sido inscrito(s) en el Padrón Municipal, en el domicilio arriba indicado, el(los) firmante(s) de la presente solicitud.

Linares, a ..... de ..... de .....

(Sello del Ayuntamiento) El Secretario/La Secretaria,

En virtud del artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su nueva redacción dada por Ley 4/1996, de 10 de enero, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 54 y 70 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, el(los) abajo firmante(s), solicita(n) su inscripción en el Padrón Municipal de este municipio en el domicilio arriba indicado, y para tal fin firma(n) la siguiente solicitud.

Linares, a ..... de ..... de .....

Firma(s),

Advertencia

Los datos personales suministrados serán incluidos en un fichero automatizado del que es responsable este Ayuntamiento y cuya finalidad es la gestión del Padrón Municipal de Habitantes. Mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

No rellenar los espacios sombreados, a consignar por la Administración Municipal.

DOCUMENTACIÓN PARA CAMBIO DE DOMICILIO:

- FOTOCOPIA D.N.I., PASAPORTE, N.I.E. DE LOS MAYORES DE 18 AÑOS, FOTOCOPIA LIBRO FAMILIA MENORES DE EDAD (en el supuesto de que uno de los padres o progenitores de los menores no forme parte del cambio de domicilio, deberá aportar autorización expresa del consentimiento de empadronamiento con el progenitor, así como copia del DNI o sentencia judicial en la que se acredite la tutoría del menor)

- ACREDITACIÓN DE LA VIVIENDA DONDE CONSTE LOS DATOS DEL TITULAR Y VVDA. (fotocopia de escrituras, recíbos....en el supuesto de alquiler de vivienda copia del contrato de arrendamiento, en el caso de viviendas propiedad de la Junta de Andalucía, autorización de la Empresa de Suelo Publico de Andalucía (EPSA).

DOCUMENTACIÓN PARA CAMBIO DE DOMICILIO EN UNA VIVIENDA HABITADA

- **FOTOCOPIA D.N.I., pasaporte, N.I.E., de los MAYORES DE 18 AÑOS**
- **FOTOCOPIA D.N.I., pasaporte, N.I.E., del PROPIETARIO DE LA VIVIENDA A HABITAR**
- **AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO DE LA VIVIENDA.**

DOCUMENTACIÓN PARA ALTA POR NACIMIENTO:

- **FOTOCOPIA D.N.I. DE LOS PADRES**
- **FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA DEL MENOR**

DOCUMENTACIÓN PARA ALTA MUNICIPIO:

- **FOTOCOPIA D.N.I. MAYORES DE 18 AÑOS**
- **FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA DE LOS MENORES** (en el supuesto de que uno de los padres o progenitores de los menores no forme parte del alta, deberá aportar autorización expresa del consentimiento de empadronamiento con el progenitor, así como copia del DNI, o sentencia judicial en la que se acredite la tutoría del menor)
- **ACREDITACIÓN DE LA VIVIENDA** (fotocopia de escrituras, recibos.. en el supuesto de alquiler de vivienda copia del contrato de arrendamiento con registro de la Consejería de Economía y Hacienda (Registro de la Propiedad.)

DOCUMENTACIÓN DE MENORES EXTRANJEROS SIN LIBRO DE FAMILIA

- En el supuesto de empadronamiento de un menor extranjero que carezca de libro de familia, en cuyo país de origen no se expida el mismo, el empadronamiento del menor se realizará acreditando por otros medios que son los padres del menor, para ello se requerirá la misma documentación de identificación que utilizaron para solicitar la inscripción del menor en el Registro Central de Extranjeros.