



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO PARA LA RENOVACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN VARIAS CALLES DE LA CIUDAD DE LINARES (JAÉN) DURANTE EL EJERCICIO 2015, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, SEGÚN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (EXPTE. Nº Su/02/2015)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto de este Pliego de Cláusulas Administrativas particulares la Contratación del Suministro para la renovación del alumbrado Público en varias calles de la Ciudad de Linares (Jaén), por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, según varios criterios de adjudicación, mediante la sustitución de luminarias de descarga por tecnología LED en varias calles, reduciéndose de forma significativa, el gasto en el alumbrado público, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 5,9,22,86,114 y 138 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como el artículo 67 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

Dicho objeto corresponde: al código 31527200-8, "Alumbrado Exterior" de la Nomenclatura Vocabulario Común de Contrato (CPV) de la Comisión Europea.

El Pliego de Prescripciones Técnicas determinará las condiciones mínimas aceptables de la calidad de los materiales, acorde con lo estipulado por el R.D. 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para baja tensión; el R.D. 18/90/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de Alumbrado Exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se califica como contrato de suministros de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 19 del Texto Refundido de la Ley Contratos del Sector Público (a continuación TRLCSP), por ser la principal actividad de la presente contratación, quedando sometida a dicha ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, por el Real Decreto 817/2009, de por el que se desarrolla la Ley 30/2007, de 30 de Octubre de Contratos del Sector Público o a las normas reglamentarias que le sustituyan, y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordia entre el pliego y cualquier otro documento contractual prevalecerá el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos o de los documentos anexos que forman parte del mismo no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP., en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos en forma oficial al castellano, así como una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Además de los requisitos reseñados, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, bien a través de la acreditación de una clasificación adecuada al objeto del contrato, bien a través de los medios de justificación que se reseñan en los artículos 62, 75 (solvencia financiera) y 77 (solvencia técnica y profesional) del TRLCSP.

- Solvencia financiera: se podrá acreditar con uno o varios de estos medios:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados. Los fondos propios no han de tener en ningún caso importe negativo.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa.

- Solvencia técnica y profesional: se podrá acreditar con uno o varios de estos medios:

a) Relación de los principales suministros similares efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad. Debiendo acreditarlos con los certificados de alta en Seguridad Social.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante. Deberán incluirse también en la propuesta técnica

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

Cuando el contrato de suministro requiera obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente, medios que, de acuerdo que deberán detallarse en su oferta técnica, y cuya efectiva



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos en el art. 223 del TRLCSP.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituirán una presunción de aptitud en los términos reseñados en el artículo 84.1 del TRLCSP. Asimismo, la ley exige, para estos contratos, que las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente, y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los que contraten con la Administración, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello. Las Sociedades cooperativas, deberán presentar además de la declaración responsable, suscrita ante Notario, el Secretario del Ayuntamiento de Linares o técnico habilitado, declaración relativa a si son gestionadas por entidad gestora, con indicación del nombre de la misma y de las cooperativas que, en su caso, formulen proposición al procedimiento y sean también gestionadas por ella.

Los licitadores deberán solicitar y obtener del Secretario de la Corporación o Servicio Jurídico del Excmo. Ayuntamiento de Linares, acto expreso y formal de bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar, con carácter previo a la presentación de la misma.

4. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contratista en la utilización de materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, autorizaciones y permisos necesarios de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

El contratista será responsable en la ejecución del contrato de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y deberá indemnizar a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones.

El contratista está obligado al cumplimiento de las obligaciones de orden tributario, así como en lo previsto en cuantas disposiciones legales obliguen al adjudicatario por razón de la materia objeto del contrato quedando la Corporación exonerada de responsabilidad en caso de incumplimiento.

Será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal.

5. LEGISLACIÓN LABORAL

En la ejecución del contrato, el contratista quedará obligado con respecto al personal que emplee en la realización del trabajo, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de ordenación laboral y social, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo.

El incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales por parte de la empresa o la infracción de las disposiciones sobre prevención por parte del personal designado por ella, no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

6. CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES

Para ser adjudicatario del presente contrato los licitadores no deberán contar con la clasificación de servicios que se exige según artículos 37 y 38 del Real Decreto 1098/2001, Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública. Ello sin perjuicio de acreditar la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, por los medios establecidos en la cláusula 3.

7. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El tipo de contratación asciende a la cantidad máxima de SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS (//61.983,48 Euros//), I.V.A no incluido.

TIPO DE LICITACIÓN	21 % IVA	IMPORTE TOTAL
61.983,48	13.016,52	75.000,00

En el precio del contrato, así como en las cláusulas fijadas en las Proposiciones Económicas presentadas en el importe de adjudicación, se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario o como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego. Igualmente, se encuentran incluidos los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el almacén municipal.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

8. FINANCIACION DEL CONTRATO.

Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias, que figuran en el Estado de Gastos del Excmo. Ayuntamiento de Linares:

2015.N.04.16500.63900

La reserva de crédito para hacer frente al gasto que se derive de la contratación se realizará respecto al presupuesto máximo de gasto estimado a que se refiere la cláusula 7, realizándose su fiscalización previa y aprobación una vez sea conocido el adjudicatario del contrato.

9. EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro objeto del contrato se efectuará en las instalaciones del **Almacén Municipal** del Ayuntamiento de Linares (Jaén), sito en el **Polígono de Los Jarales, C/ Mina la Lealtad s/nº - C.P.: 23700** -, siendo por cuenta del adjudicatario los gastos originados por el transporte de bienes y cualesquiera otros necesarios para la efectividad de la entrega hasta el lugar y destino convenido.

El suministro se entregará en perfectas condiciones de uso y de acuerdo a las especificaciones descritas en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas.

La anterior circunstancia será comprobada por el Técnico Municipal que el Ayuntamiento designe, siendo responsabilidad del suministrador las consecuencias derivadas de su incumplimiento, si los bienes no se encuentran en estado de ser recibidos se hará constar en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo que se haya pactado.

El contratista responderá de la calidad del bien suministrado y de las faltas que puedan producirse. Sólo estará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen sean consecuencia directa de una orden de la Corporación o de las condiciones impuestas por ella.

Si se observasen defectos en los bienes librados por el contratista o se tuviesen fundadas razones para creer que puedan existir vicios ocultos en los bienes, el órgano de contratación ordenará que se corrijan los vicios observados o se ejecuten las acciones necesarias para la comprobación de estos vicios ocultos.

Los gastos de esta comprobación corresponderán al empresario si se confirmase la existencia de los vicios sospechados y, en caso contrario, serán por cuenta de la Corporación.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en la prestación del servicio, salvo en los casos previstos en el TRLCSP y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

El contrato se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, en las estipulaciones técnicas que sirven de base al contrato, así como por lo establecido en el TRLCSP y demás normas reglamentarias.

Durante el desarrollo del contrato el contratista es responsable de los defectos que en él pudieran advertirse.

La Administración ejercerá la facultad de dictar las instrucciones oportunas para el adecuado cumplimiento de lo convenido, quedando constancia de las mismas de modo fehaciente.

10. RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO

Se designará por el Ayuntamiento de Linares un técnico encargado de la comprobación e inspección de las obligaciones del contratista, que velará por el correcto cumplimiento del suministro objeto del presente Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo de entrega del objeto del suministro con todos sus componentes será de **DOS MESES**, a contar desde la fecha de formalización del contrato.

12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación, mediante procedimiento **abierto** y tramitación ordinaria, mediante anuncio inserto en el BOP de Jaén; de acuerdo con lo establecido en los artículos 138,142 y 157 a 161 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en el Anexo IV de este pliego de prescripciones, y la tramitación del expediente será ordinaria.

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado de la contratación a realizar sin incluir el IVA que deberá soportar la Administración viene establecida en la cláusula 7ª del este pliego de condiciones.

13. GARANTÍA PROVISIONAL

Se dispensa a los licitadores de constituir **garantía provisional**, de conformidad con el carácter potestativo de la misma establecido en el T.R.L.C.S.P.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE OFERTAS

Los interesados podrán presentar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la Calle Hernán Cortés, nº 24, Linares (Jaén) – C.P. 23700 - , en horario de 9'00 a 13'00 horas, en el plazo de QUINCE DÍAS, a contar a partir de la publicación del anuncio en el BOP de Jaén.

También podrán presentarse en dicho plazo en horario de 9'00 a 13'00 proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de Contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición, si el último día de presentación fuese sábado o festivo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación del expediente de licitación al que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, domicilio a efectos de notificaciones, teléfono, fax y dirección de correo electrónico. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Sin cumplir los anteriores requisitos no será admitida la proposición en el caso que se recibiera fuera del plazo fijado. No obstante, transcurridos cinco días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el interesado de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad alguna.

Las dependencias donde puede realizar examen del pliego y demás documentación serán en la Sección de Contratación y Compras.

El importe de la proposición económica no deberá superar el presupuesto de licitación establecido en la cláusula 7 del presente pliego de condiciones, y deberá ajustarse al modelo descrito en el Anexo I.

Cada interesado podrá presentar sólo una oferta en relación con el objeto del contrato.

El empresario que haya presentado ofertas en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar ofertas individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

15. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR A LAS OFERTAS

Los licitadores presentarán sus proposiciones en tres sobres cerrados y señalados con las letras A, B y C, claramente visibles, con la documentación que se especifica a continuación, indicando en cada uno de ellos, “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CERTIFICADOS OBLIGATORIOS; “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA” y “PROPOSICION DE OFERTA EVALUABLE MEDIANTE CIFRAS O FÓRMULAS”, respectivamente, en los cuales se incluirán los documentos exigidos, que deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

Las ofertas se presentarán acompañadas de la siguiente documentación, que deberá detallarse en una relación suscrita por el representante de la empresa interesada.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

SOBRE A: DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y CERTIFICADOS OBLIGATORIOS:

I) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

15.1. Los Licitadores deberán aportar en el Sobre “A” la Declaración Responsable del **Anexo II**, indicando que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración Pública.

15.2. En tal caso, el Licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá aportar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del Contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo señalado en la Cláusula 3 del presente Pliego, especialmente lo dispuesto en los artículos 62, 75 y 77 del T.R.L.C.S.P.

Asimismo, deberá aportar el documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la Proposición Económica, en la forma siguiente:

15.2.1. Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución, y de modificación** en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

15.2.2. Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Secretario de la Corporación o Servicio Jurídico del Excmo. Ayuntamiento de Linares.

La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste.

15.2.3. Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

15.3. Testimonio judicial, certificación administrativa o **declaración responsable** del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 60 del TRLCSP, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

por las disposiciones vigentes. Este documento puede sustituirse por declaración expresa del anexo II del presente pliego de condiciones.

15.4. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

No obstante, a la persona física o jurídica que resulte adjudicataria se le exigirá, como requisito previo a la formalización del contrato, la acreditación documental de cumplir los requisitos expuestos.

15.5. Sin perjuicio de la obligación de presentar declaración responsable de este apartado, se entenderán acreditadas las circunstancias de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y sociales si se presentan los siguientes documentos:

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art.14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Excmo. Ayuntamiento de Linares en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art.13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original. Así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano.

II) CERTIFICADOS OBLIGATORIOS:

Además de la documentación anteriormente mencionada, se exigirá a las empresas licitadoras la presentación de los siguientes Certificados y Ensayos debidamente acreditados, relativos al modelo de luminaria propuesto por cada uno de ellos para su suministro en sustitución de las existentes, suponiendo que la **falta de cualquiera de estos documentos determinará la EXCLUSIÓN del procedimiento de adjudicación**. Se aportarán los Certificados y Ensayos realizados al equipo completo.

- Certificado de Mercado CE: Declaración de Conformidad y Expediente Técnico del conjunto Fuente de Luz + Fuente de Alimentación.
- Certificado emitido por Laboratorio Acreditado por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o similar internacional, que acredite que la empresa y todos sus procesos de fabricación referentes a la actividad objeto de contratación (luminarias suministradas) están certificadas con la ISO 9001-2000.
- Declaración de conformidad o certificado equivalente de que las luminarias en cuestión cumplen con el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y sus



Instrucciones Técnicas Complementarias, aprobado por R.D. 848/2002, de 2 de agosto, y con el Reglamento de Eficiencia Energética en Instalaciones de Alumbrado Exterior y sus instrucciones Técnicas Complementarias, aprobado por R.D. 1890/2008, de 14 de noviembre, indicando que la luminaria cumple con los requisitos marcados por las siguientes Normas:

- NORMA UNE-EN 60598-1-2-3 de luminarias.
 - NORMA UNE-EN 62031. Módulos LED para alumbrado general. Requisitos de Seguridad.
 - NORMA UNE-EN 61347-2-3. Requisitos particulares para dispositivos electrónicos alimentados con corriente cc o ca para módulos LED.
 - NORMA UNE-EN 62384. Dispositivos de control electrónicos alimentados con corriente cc o ca para módulos LED. Requisitos de funcionamiento.
 - NORMA UNE-EN 55015. Supresión de radiointerferencias.
 - NORMA UNE-EN 61547. Inmunidad a interferencias.
 - NORMA UNE-EN 61000-3-2. Mínimo contenido de armónicos.
 - DIRECTIVA EUROPEA 2004/108/CE, DE 15 de diciembre.
- Certificado de Caracterización Fotométrica y su directiva aplicada UNE-EN 13.032-1/2006.
- Certificado de Seguridad Fotobiológica y su directiva aplicada UNE-EN 62471/2009.
- Certificado fotométrico de la luminaria conforme a la Norma UNE-EN 13032 1:2006. Dicho estudio deberá proporcionar datos completos de las curvas fotométricas en formato compatible con software libre dialux de la luminaria, en el que se exprese el flujo de salida de luminaria. Los flujos de dichas luminarias serán los expresados en dichas fotometrías y no en las informaciones comerciales de los fabricantes. En caso de discrepancia en ambos valores deberán presentarse las fotometrías en un laboratorio acreditado por ENAC.
- Certificado emitido por el fabricante o distribuidor de la luminaria donde se indique expresamente la duración de la garantía y de la vida útil de la luminaria (conjunto Fuente de luz + Fuente de Alimentación), y las condiciones que regirán la garantía además de las referencias de los tipos de fuente empleados.
- Certificado del cumplimiento de las normas UNE-EN 20324. Grados de protección proporcionados por la envolvente (Código IP).
- Certificado del cumplimiento de las normas UNE-EN 50102. Grados de protección proporcionados por la envolvente contra impactos mecánicos externos (Código IK).
- Certificado ISO 14001, EMAS u otro que acredite que la empresa está inscrita en un SIG (Sistema Integral de Gestión de Residuos) con anterioridad a este pliego.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

→ Certificado de reciclabilidad, en el que se justifique que se cumple la directiva RoHS.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.- Se aportarán los documentos que justifiquen los aspectos técnicos, que sirvan de base para la aplicación de los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas, que se exponen en el **Anexo IV del pliego de cláusulas administrativas.**

Se aportará la siguiente documentación:

- ✓ Marca y modelo de luminaria led propuesta.
- ✓ Memoria descriptiva de la luminaria led, detalles constructivos, materiales empleados, forma de instalación, conservación, posibilidad de reposición de los distintos componentes y demás especificaciones.
- ✓ Planos a escala conveniente de planta, alzado y perspectiva de la luminaria led.
- ✓ Ficha técnica de la luminaria led, donde se describan sus características, dimensiones, prestaciones y parámetros técnicos de funcionamiento, donde se debe contemplar:
 - o Potencia nominal asignada y consumo total del sistema.
 - o Factor de potencia de la luminaria en los regímenes normal y reducidos.
 - o Número de leds, marca y modelo de led y su sistema de alimentación. (intensidad, voltaje).
 - o Temperatura máxima asignada (tc) de los componentes.
 - o Distribución fotométrica, flujo luminoso total emitido por luminaria y flujo luminoso emitido al hemisferio superior en posición de trabajo.
 - o Rendimiento de la luminaria.
 - o Vida útil estimada para la luminaria en horas de funcionamiento.
 - o Gráfico sobre el mantenimiento lumínico a lo largo de la vida de la luminaria.
 - o Rango de temperaturas ambiente de funcionamiento sin alteración de sus parámetros fundamentales, en función de la temperatura ambiente exterior.
 - o Características de emisión luminosa de la luminaria en función de la temperatura ambiente exterior.
 - o Grado de hermeticidad de la luminaria, detallando el del grupo óptico y el del compartimiento de los accesorios eléctricos, en el caso de que sean diferentes.
 - o Gráfica de la distribución espectral de la luminaria.
- ✓ Características del LED instalado en la luminaria:
 - o Potencia nominal individual de cada LED.
 - o Flujo luminoso emitido por cada LED.
 - o Curvas de mortalidad, en horas de funcionamiento, en función de la temperatura de unión (Tj).
 - o Vida útil estimada de cada LED para la intensidad determinada, en horas de funcionamiento.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

- o Índice de reproducción cromática.
 - o Temperatura de color.
- ✓ Características del Dispositivo de Control Electrónico:
- o Marca, modelo y datos del fabricante.
 - o Temperatura máxima asignada (tc).
 - o Tensión de salida asignada para dispositivos de control de tensión constante.
 - o Corriente de salida asignada para dispositivos de control de corriente constante.
 - o Consumo total del equipo electrónico.
 - o Grado de hermeticidad IP.
 - o Factor de potencia del equipo.
 - o Vida del equipo en horas de funcionamiento dada por el fabricante.

También deberán incluirse muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Ayuntamiento de Linares. Para una mejor comprensión de la oferta, esta descripción podrá incluir planos descriptivos, esquemas y cualquier otra información aclaratoria de la misma. Los manuales correspondientes a cada uno de los equipos y materiales ofertados serán considerados, para este efecto, solamente como material auxiliar de consulta.

Del mismo modo, se aportará, para su valoración técnica, el cálculo fotométrico efectuado mediante programa libre Dialux para la disposición tipo, altura e interdistancia de instalación y características de la vía, descrita en el Apartado N°9 del Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se justifique el cumplimiento de los niveles de iluminancia media, uniformidad media, factor de mantenimiento y demás parámetros en cumplimiento de las ITC del R. D. 1890/2008., para la luminaria propuesta por cada empresa licitadora que cumplirán una vez realizada la instalación.

SOBRE C: PROPOSICION DE OFERTA EVALUABLE MEDIANTE CIFRAS O FÓRMULAS.- El licitador deberá presentar una sola OFERTA , utilizando para ello el modelo de **Anexo I**, con arreglo a los criterios establecidos en el **anexo IV del pliego de prescripciones administrativas**, sin que pueda ser superior al presupuesto establecido en la cláusula 7ª del presente pliego y no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Se aportarán, además, los documentos que permitan valorar las ofertas de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en los apartados del cuadro de características como evaluables mediante fórmulas.

En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el transcurso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres B y C, así como de los que, en su caso, se consignen como condiciones esenciales de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

16. MESA DE CONTRATACIÓN

Constituida por los miembros de la Comisión Informativa de Infraestructuras, el Secretario General y el Interventor. Igualmente podrá asistir a las reuniones de la Mesa de contratación, en calidad de asesor, con voz y sin voto, el personal técnico del Servicio relacionado con el servicio a adjudicar, o cualquier técnico del que se precise asesoramiento, cuando fuese requerida su asistencia.

17. APERTURA Y CALIFICACION DE DOCUMENTOS, Y PROPOSICIONES ADMINISTRATIVA.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el Sobre A, y se procederá a la calificación de la citada documentación.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se concederá a los interesados un plazo no superior a tres días hábiles para la subsanación de los mismos.

De dicho acto se extenderá la correspondiente acta en la que se dará cuenta del resultado de la calificación, indicando los licitadores excluidos y las causas. Transcurrido el plazo expuesto anteriormente, la Mesa de Contratación procederá a determinar los interesados que se ajustan a los criterios de selección, señalando los admitidos a la licitación, los rechazados, y las causas de rechazo.

18. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TECNICAS

Transcurrido el anterior plazo, la Mesa se constituirá, una vez finalizado el referido plazo de subsanación, en día hábil, excepto sábado, pronunciándose expresamente sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la Mesa, identificando las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

A continuación se procederá en acto público a la apertura del Sobre B “Propuesta Técnica” al objeto de evaluar su contenido de acuerdo a los criterios de valoración del **Apartado 2 del Anexo IV** del Pliego de Condiciones Administrativas.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el Sobre B “Documentación Técnica” documentación que deba ser objeto de evaluación posterior del Sobre C “Propuesta Económica”.

De dicho acto se dejará constancia en el Acta correspondiente, reflejando el resultado y sus incidencias.

La Mesa para el ejercicio de sus funciones, podrá solicitar cuantos informes técnicos que considere precisos.

19. COMISIÓN TÉCNICA.

Para este procedimiento se podrá constituir integrantes de una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre B de este procedimiento, siempre que así lo decidan los integrantes de la Mesa. En caso contrario, se designará técnico competente al efecto.

20. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

La apertura pública de la Propuesta Económica se iniciará dando a conocer el resultado de la evaluación del Sobre B “Propuesta Técnica” así como el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del Sobre C “Propuesta Económica”, dando lectura a las ofertas económicas presentadas por los licitadores, evaluándose de acuerdo a lo dispuesto en el **Apartado 1 del anexo IV** de este Pliego de Condiciones Administrativas. Concluido el acto público, la Mesa redactará propuesta y la elevará junto con las proposiciones y el acta al órgano competente de contratación.

De dicho acto se dejará constancia en el Acta correspondiente, reflejando el resultado y sus incidencias.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta efectuada por la mesa de contratación clasificará las propuestas presentadas por los licitadores por orden decreciente evaluándose de acuerdo a las puntuaciones establecidas en el anexo IV del Pliego de Condiciones Administrativas.

21. NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa o del interesado o, en su defecto, con arreglo al procedimiento establecido en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo el acto de notificación ser sustituido por el de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

22. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.

22.1 El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación siguiente:

22.1.1.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, y del Ayuntamiento de Linares, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con éstos.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

22.1.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La documentación requerida en el apartado 22.1.1 y 22.1.2 podrá sustituirse por la autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de la misma.

22.2.- Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto.

No obstante lo anterior, el licitador con la oferta económicamente más ventajosa no estará obligado a aportar dichas certificaciones si en la declaración responsable ha autorizado expresamente a la Administración contratante para obtener de la Administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.

22.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias.

Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

22.4. Justificante del pago de los anuncios de licitación.

23. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

23.1.- El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa estará obligado a realizar en el plazo de 10 días hábiles la constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el IVA.

23.2.- La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, o por retención de parte del precio, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Linares.

Los avales o seguros de caución deberán estar legitimados, y ajustarse al modelo que figura como anexo III del presente pliego.

23.3.- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

23.4.- En el plazo de cinco días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

24. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN.

El órgano de contratación [deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.](#)

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

Cuando el [único criterio](#) a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del [precio](#), [la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días](#) a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP. En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

25. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas Particulares, que tienen carácter contractual y demás documentos que conforme a la normativa vigente tuvieran dicho carácter.

[La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación](#) a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4 del TRLCSP

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva que en su caso se hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 113 del TRLCSP,

26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

26.1. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas, observando fielmente lo establecido en él, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

26.2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Una vez recibidos de conformidad por la Administración los bienes objeto del contrato, será ésta responsable de su gestión y uso sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para la Administración como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de los bienes objeto del contrato, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el art. 305 del TRLCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

26.3. El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

26.4. El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

27. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

27.1.- Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación que el órgano de contratación decida realizar en Boletines Oficiales y en un periódico de cada provincia por una sola vez, así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

27.2.- Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

28. ABONOS AL CONTRATISTA

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo al precio convenido en el contrato, del suministro realizado y en condiciones de uso a satisfacción de la Administración, previa comprobación del cumplimiento del contrato mediante acto formal y positivo que se expresará por el técnico correspondiente. Por parte del Contratista deberá de presentar la factura a través de la Plataforma de Factura Electrónica FACE del Ministerio de Economía y Hacienda que el Ayuntamiento de Linares, está adherido. La factura deberá de indicarse la siguiente codificación de los órganos administrativos:

LA0004749	LA0004677	LA0004704-50
-----------	-----------	--------------

29. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en las cláusulas del presente pliego, del pliego de prescripciones técnicas y a su propuesta.

Si llegado el final del trabajo, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida o por la imposición de las penalidad diarias en la proporción de 0'50 € por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

30. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o imponer las penalidades establecidas en la normativa vigente.

31. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación no será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal.

32. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se podrá modificar por razones de interés público y para atender a causas imprevistas debidamente justificadas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 210, 219 y 296 del TRLCSP. En tales casos se estará a lo dispuesto en los artículos 156 y 219 del TRLCSP.

33. SUSPENSIÓN DEL TRABAJO OBJETO DEL CONTRATO

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el art. 217.5 del TRLCSP se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 300 del TRLCSP.

34. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa dentro del plazo de un mes de finalizar la entrega del suministro por el Jefe del Servicio Técnico Municipal de Obras y Servicios.

Si el suministro no se halla en condiciones de ser recibido, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

35. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224, 225 y 300 del TRLCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.

36. PLAZO DE GARANTÍA

El objeto del contrato quedará sujeto al plazo de garantía mínimo de **5 AÑOS**, o si es mayor, el propuesto por el adjudicatario. Este plazo comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro e instalación y transcurridos tres meses, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el suministro realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

A la Intervención de la Administración correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación del gasto.

37. MANTENIMIENTO DEL SUMINISTRO

Durante el periodo ejecución del contrato, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 225.4 del TRLCSP.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración podrá exigir al contratista la reposición de los que resulten inadecuados, o la reparación de los mismos, si ésta fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

38. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Concluida la vigencia del contrato, y cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de ésta.

39. INCAUTACION DE LA GARANTIA

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos (artículo 88del TRLCSP):

- a) De las penalidades impuestas al contratista conforme al art. 212 del TRLCSP.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en el TRLCSP esté establecido.

40. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Caso de superarse el plazo establecido por causas imputables al contratista se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 del TRLCSP.

41. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La empresa adjudicataria y su personal estarán obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Trigésimo Primera del TRLCSP.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

42.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de establecidos en el artículo 40.1.a) del TRLCSP o de las categorías 17 a 27 de Anexo II de la TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 40.1.b) de la citada Ley, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 de la TRLCSP.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interposición del recurso contencioso administrativo, el recurrente deberá notificarlo al órgano de contratación, al objeto de determinar el carácter ejecutivo de la resolución del recurso especial en materia de contratación cuando no sea totalmente estimatoria, o cuando siéndolo, hubiesen comparecido en el procedimiento otros interesados distintos del recurrente.

En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto el recurso contencioso administrativo a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Transitoria segunda d) de la Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de las Leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras.

43. JURISDICCION Y RECURSOS.

La contratación de los trabajos del presente pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos, y de la interpretación de las disposiciones de los pliegos, serán resueltos en primer término por el órgano de contratación cuyos acuerdos podrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo donde la Corporación tiene su sede, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su notificación o publicación.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

En Linares, a 27 de Abril de 2015

Vº Bº
El Concejal-Delegado de Economía
Decreto, 10/11/2011
(B.O.P. Nº 6, 11/01/2012)

Con mi asistencia,
El Secretario General de la Corporación
Local

Fdo.: Luis Moya Conde

Fdo.: Luis Gómez Merlo de la Fuente



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

A N E X O I

PROPOSICION DE OFERTA EVALUABLE MEDIANTE CIFRAS O FÓRMULAS (SOBRE C)

D. _____ con domicilio
en _____, Municipio _____,
CP. _____, y DNI nº _____, expedido en _____, con
fecha _____, en nombre propio (o en representación de _____ como
acredito _____ por _____) teléfono _____,
Email: _____

EXPONE:

1. Que enterado del expediente de contratación y de la convocatoria de licitación **DEL CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA RENOVACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN VARIAS CALLES Y PLAZAS DE LA CIUDAD DE LINARES (JAÉN), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, SEGÚN VARIOS CRITERIOS DE ADJUCACIÓN**, tomo parte en la misma, comprometiéndome a realizar el servicio de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que acepto íntegramente.

2. Que me comprometo a prestar el suministro con sujeción a los requisitos y condiciones del Pliego, bajo las siguientes condiciones:

A) OFERTA ECONÓMICA:

- En Número:€
- En Letra:.....

B) PLAZO DE GARANTÍA DE LA LUMINARIA LED:

- En Número _____ Años.
- En Letra _____ Años.

El representante Legal de la Empresa,

Fdo.:



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
_____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que se dispone a participar en la contratación del suministro de material eléctrico para el Ayuntamiento de Linares (Jaén) durante el ejercicio del año 2014.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de suministro de _____, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 2015
Firma del Representante Legal de la Empresa,

Fdo.:



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La Entidad _____(1), C.I.F. _____, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la (calle/plaza/avenida) _____(2) y en su nombre Don/Doña _____(3), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA a _____ (4), C.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto por _____(5), para responder de las obligaciones _____ (6) en relación con el contrato de _____(7), ante el Excmo. Ayuntamiento de Linares por importe de _____ euros (8), en concepto de garantía _____(9).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Excmo. Ayuntamiento de Linares, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público y sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Excmo. Ayuntamiento de Linares, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha de expedición)

(Firma de los apoderados)

(Razón social de la entidad y sello)

BASTANTEO DE PODERES POR EL SERVICIO JURÍDICO DE

Provincia: Fecha: Número:

Instrucciones para la cumplimentación del modelo

(1) Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.

(2) Indicar calle/plaza/avenida, código postal, y localidad.

(3) Nombre y apellidos del apoderado/a o apoderados/as.

(4) Nombre y apellidos o razón social del avalado/a.

(5) Este apartado tendrá una redacción alternativa según se trate de:

- Garantía provisional: *"el artículo 103 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre"*.

- Garantía definitiva: *"el artículo 95.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre"*.

- Otros supuestos: señalar las normas y artículos establecidos para el caso concreto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

(6) Si se trata de garantías provisionales, indicar: *"derivadas de la licitación"*.

Si se trata de garantías definitivas, indicar: *"previstas en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre"*.

(7) Objeto del contrato.

(8) Importe, en letra y en cifra.

(9) Expresar la modalidad de garantía: provisional, definitiva, etc.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO PARA LA RENOVACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN VARIAS CALLES Y PLAZAS DE LA CIUDAD DE LINARES (JAÉN), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, SEGÚN VARIOS CRITERIOS DE ADJUCACIÓN (EXPTE. Nº Su/02/2015)

ANEXO IV

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del expediente, por orden decreciente de importancia, será los siguientes:

1.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O FÓRMULAS:

A).- Precio Ofertado: Por la baja del precio de salida de la Licitación, según los intervalos siguientes (Máximo de 55 puntos):

- .- Bajada del precio inferior o igual al 5%.....hasta 5 puntos.
- .- Bajada del precio superior al 5% hasta el 10%.....hasta 10 puntos.
- .- Bajada del precio superior al 10% hasta el 15%.....hasta 20 puntos.
- .- Bajada del precio superior al 15% hasta el 20%.....hasta 55 puntos.

La asignación de la puntuación correspondiente a cada tramo se calculará y asignará proporcionalmente al importe de la baja ofertada.

No se asignará ninguna puntuación de forma proporcional a aquellos licitadores que sólo propongan un suministro parcial o variantes del material recogido en el apartado Nº 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas; por lo que, para poder obtener la puntuación descrita, máxima y única, deberán optar por ofrecer la totalidad del suministro que comporta.

B).- Plazo de Garantía (Máximo de 15 puntos): Por ampliación del plazo de garantía previsto en el pliego, máximo 15 puntos. Se asignará 15 puntos a la oferta que más plazo de garantía ofrezca. Al resto de las ofertas se le asignará la puntuación de forma proporcional, según los siguientes intervalos:

- De 5 años y un día a 6 años 3 puntos
- De 6 años y un día a 8 años 5 puntos
- De 8 años y un día a 10 años 7 puntos

El periodo de garantía mínimo será de 5 años. No se asignará ninguna puntuación a la empresa que oferte el plazo mínimo de 5 años.

2.- CRITERIOS SUBJETIVOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS O CIFRAS CONCRETAS (VALORACIÓN TÉCNICA).

.- Mejoras sobre la Calidad Técnica de la luminaria, así como su Ahorro Energético (Hasta un Máximo de 30 puntos):

Se tendrá en cuenta la calidad y seguridad de los materiales, valorándose, en particular, las características de los led, dispositivos de seguridad, posibilidades de



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

regulación, amortización de la instalación, rendimiento lumínico, rendimiento de la luminaria, normas UNE, y otros elementos que cumplan de más con las características mínimas expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, todo ello debidamente argumentado, justificado y documentado.

En todo caso, las mejoras estarán referidas a la aportación de elementos no dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que conlleve un valor adicional en el suministro de los materiales.

Las mejoras ofrecidas no supondrán un incremento de gasto para la Administración. No serán valoradas aquellas mejoras que se estimen no aportan valor al material objeto del presente contrato

El resultado de dicha valoración deberá ser argumentado y justificado en el correspondiente informe de valoración que se incorporará al expediente.

Los criterios evaluables mediante cifras o fórmulas deberán reflejarse expresamente en las ofertas presentadas por los distintos licitadores en el sobre C "Propuesta Económica". Los criterios subjetivos no evaluables mediante fórmulas o cifras concretas (valoración técnica) se deberán manifestar en el Sobre B "Propuesta Técnica".

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada del criterio del que se trate.

Se seguirá el siguiente procedimiento:

1º.- Todas las ofertas serán clasificadas por orden de mejor a peor respecto de cada uno de los criterios.

2º.- Obtenido el orden de prelación de todas las ofertas respecto de un criterio, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio.

3º.- A las ofertas siguientes en el orden de prelación de cada criterio se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta.

4º.- Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, aquellas empresas que tengan contratados a trabajadores fijos con discapacidad

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se considerará como la oferta económicamente más ventajosa aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos,



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, los criterios evaluables de forma automática sobre los que dependen de un juicio de valor. Y en el caso de que continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establezcan en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en relación con el artículo 152 del T.R.L.C.S.P., por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado. En todo caso, se considerará que la Oferta contiene valores anormales o desproporcionados, siempre que el precio ofertado sea inferior en un 20 por ciento a la media total de los ofertados.



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

ANEXO V

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA (Presentación opcional)

D./D^a _____, con domicilio, a efectos de notificaciones oficiales, en _____, y D.N.I. _____, en nombre propio o representación de _____, con C.I.F. _____, N^o de Teléfono _____, y dirección de correo electrónico de contacto _____ n^o de teléfono _____ y dirección _____

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre _____ (*indicar el sobre al que se refiere*) del expediente de contratación número (*) _____, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En _____, a _____ de _____ de 2015

Firma del Declarante

(*) *Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas Particulares.*



Ayuntamiento de Linares
Secretaría General de la Corporación Local
Sección de Contratación

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICATIVA DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS (*)

D. _____, con domicilio, a efectos de notificaciones oficiales en, _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Empresa _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación del Contrato _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ni él ni la empresa a la que representa se hallan incursos en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

- Que él y la empresa a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Linares (Jaén).

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del Declarante

Fdo.: _____

(*) Esta Declaración Responsable deberá efectuarse en presencia de Notario o Autoridad Administrativa.